



Утверждаю
Председатель комиссии по
противодействию коррупции
О.Е. Митькина
«11» января 2016 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ КЦСОН по г. Шадр. и Шадр. р. на
2016 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Сотрудники учреждения
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с нормативными актами регламентирующими деятельность в сфере профилактики и противодействия коррупции.	Один раз в год (октябрь)	Директор, заместитель директора, юрисконсульт
3.	Проведение индивидуального консультирования сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Юрисконсульт
4.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками учреждения	по мере поступления	Директор, заместитель директора, инспектор кадров
5.	Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников центра и принятых мерах с целью исключения подобных фактов.	постоянно	Директор, заместитель директора
6.	Разъяснительная работа в коллективе по пресечению коррупционной деятельности в сфере социального обслуживания на ненадлежащее качество оказания услуг и незаконного взимания денег	ежеквартально	заместитель директора, заведующие отделениями
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор, юрисконсульт
8.	Проведение проверок по контролю качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
9.	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков при поступлении денежных средств от предпринимательской деятельности.	раз в квартал	Главный бухгалтер

10.	Работа с письмами, жалобами, заявлениями на предмет наличия в них информации о фактах коррупции их проверки и устранения причин, способствующих коррупционным проявлениям	постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
11.	Проведение плановой инвентаризации материальных ценностей в учреждении.	раз в год	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством
12.	Противодействие коррупции при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	по мере заключения контрактов (договоров)	Главный бухгалтер, юрисконсульт
13.	Изучение опыта работы других учреждений по вопросам борьбы с коррупцией с целью внедрения передового опыта.	В течении года	Юристконсульт
14.	Работа с профсоюзной организацией учреждения в вопросах по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал	Директор, заместитель директора
15.	Размещение (обновление) на сайте учреждения информации о деятельности учреждения в области противодействия коррупции.	не реже 1 раза в полугодие	Директор, программист
16.	Подготовка и размещение материалов о результатах деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.	весь период, не реже 1 раза в год	Директор, программист